

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK
PROGRAMI

1.SINIF GÜZ YARIYILI

OD 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinin amacı, üniversite gençliğine Türk Devrimi'ni zorunlu kılan tarihsel koşulları, Osmanlı Devleti'nin sona ermesi ve Anadolu'nun işgaline karşı Mustafa Kemal Atatürk önderliğindeki ulusal bağımsızlık mücadelesini ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna ilişkin temel bir bakış açısı kazandırmaktır.

OD 103 Türk Dili I

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Türk dilinin dünya dilleri içerisindeki yerini belirler, dili tarihi gelişimi bağlamında tanır, Türkçeyi ses özellikleri ve yapısal olarak değerlendirebilme yetisine sahip olur, Türkçenin yazımında uyulan kuralları ve noktalama işaretlerini öğrenerek daha iyi kullanabilme yetisini kazandırmak amaçlanmaktadır.

OD 105 Yabancı Dil I

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Tanışma, tanıştırma, selamlaşma, biyografi, memleket tanıtımı, yiyecek ve içecekler, sıklık zarfları, sahiplik belirtme, aile tanıtımı wh+ soruları, yerler, meslekler, günlük işler ve alışkanlıklar konuları üzerine okuma, dinleme, konuşma ve yazma çalışmaları geniş zaman kullanılarak yapılacaktır. İlgili kelime, dil bilgisi ve telaffuz çalışmaları yapmak amaçlanmaktadır.

OD 107 Kariyer Planlama

(T: 1, U: 0, K: 1, AKTS: 2, ZORUNLU)

Bu dersin içeriği, öğrencilerin profesyonel başvurularda kullanabilecekleri yöntem ve araçlar konusunda onları bilgilendirecek ve söz konusu bu yöntem ve araçları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak eylem ve uygulamalı ödevlerden oluşmaktadır. Bu ders, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânı sunan faaliyetler ile uygulamaları desteklemektedir.

TS 101 Tıbbi Dokümantasyon I

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; tıbbi dokümantasyon ile ilgili temel kavramlar, tıbbi doküman ve dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümanların önemi ve kullanıcıları, tıbbi kayıtları arşivleme yöntemleri ve ilgili mevzuat ve tıbbi kayıtlara ilişkin güncel uygulamalar konularını içermektedir.

TS 103 Tıbbi Terminoloji I

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu dersin içeriğini; tıbbi terimlerin yapısı, vücut sistemleri terminolojisi, semptom ve hastalık terimleri ile cerrahi işlem ve girişim terimleri konularından oluşturmaktadır.

TS 105 Örgütsel Davranış

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu ders; sağlık kurumlarında; kişilik, algı, güdülenme, liderlik, çatışma, stres yönetimi ve iletişim konuları içermektedir

TS 107 Büro Yönetimi ve Sekreterlik

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu dersin içeriğini; Yönetim, büro yönetimi ve sekreterlik ile ilgili temel kavramlar, iş dağıtım tekniği, iş akımı tekniği, Hareket ekonomisi tekniği, büroyu ergonomik şekilde düzenleme, verimlilik, zaman yönetimi, kriz yönetimi, stres yönetimi , büro denetim teknikleri, iş analizi, iş değerlendirme ve performans analizi, iş planı, form teknikleri geliştirme, bürolarda iş ölçümü ve iş değerlendirme tekniği ile işe alıştırma programları, bürolarda kullanılan teknolojiler konuları oluşturmaktadır.

TS 109 Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu ders; Halkla ilişkilerin önemi, sağlıkta iletişim ve halkla ilişkiler, medya ile ilişkiler, sağlık kurumlarında kurumsal kimlik ve kurum imajı, sağlık kurumlarında kriz yönetimi, sponsorluk, sosyal sorumluluk ve lobicilik konularını içermektedir.

BP 103 Temel Bilgi Teknolojileri

(T: 3, U: 1, K: 3,5, AKTS: 6, ZORUNLU)

Bu dersin içeriğini; Bilgisayara İlişkin Temel Kavramlar, Donanım ve Yazılımlar, Genel Olarak Ofis Yazılımları, MS Word, MS Excel ve MS Power Point, Siber Güvenlik konuları oluşturmaktadır.

1.

SINIF BAHAR YARIYILI

OD 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II dersi içeriğinde, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan günümüze değin, siyasal, ekonomik, kültürel, toplumsal ve ekonomik gelişmelere yer verilmiştir. Yakın tarihimizin önemli dönüm noktaları esas alınarak Türkiye'nin geçirdiği değişimlere değinilmiştir. Atatürkçü düşüncenin ilkeleri ve çağdaş bir düşünce olarak Atatürkçülük, dersin amacına uygun bir şekilde ders içeriğinde yer almıştır.

OD 104 Türk Dili II

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Bu ders; yazılı anlatım, yazılı anlatımda yöntemler ve plan, yazılı anlatım uygulaması, makaleler, rapor, eleştiri yazıları, resmi yazışmalar ve diğer metin türleri (hikâye, roman, köşe yazısı vb) sözlü anlatım ve iletişim konularının öğretilmesi amaçlanmaktadır.

OD 106 Yabancı Dil II

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

İngilizcede; şimdiki zaman, basit geçmiş zaman, düzenli ve düzensiz eylemler, betimleme, sayılabilir-sayılamaz adlar, sıfatlar, sıfat dizilimleri, gelecek zaman, karşılaştırma kalıpları, geniş zaman ve geçmiş zaman açılımları konuları ele alınacak ve kelime çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.

TS 102 Tıbbi Dokümantasyon II

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; tıbbi dokümantasyon ile ilgili temel kavramlar, tıbbi doküman ve dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümanların önemi ve kullanıcıları, tıbbi kayıtları arşivleme yöntemleri ve ilgili mevzuat ve tıbbi kayıtlara ilişkin güncel uygulamalar konularını içermektedir.

TS 104 Tıbbi Terminoloji II

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu ders; Tıbbi Terimlerin Yapısı, Vücut Sistemleri Terminolojisi, Semptom ve Hastalık Terimleri, Cerrahi İşlem ve Girişim Terimleri konularını içermektedir

TS 106 Hastane Otomasyonu

(T: 3, U: 1, K: 3,5, AKTS: 6, ZORUNLU)

Bu ders; Sağlık kayıtları, elektronik kayıtlar, elektronik belge yönetim sistemi, hastane bilgi yönetim sistemi ve modülleri, MEDULA, E-nabız, tele-tıp, TSİM, hastalık kodları vb. konuları içermektedir

TS 108 İşletme Bilimine Giriş

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; işletme tanımı, türleri, çevre unsurları, işletmenin fonksiyonları, verimlilik türleri, ekonomik birleşmeler konularını içermektedir.

TS 110 Sağlık Hukuku

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu ders; Sağlık Hukuku Kavramı ve Bu Kavramların Tarihsel Gelişimi, Hasta ve Sağlık Çalışanı Hak ve Sorumlulukları, İlaç Hukuku Temel Kavramları, Aydınlatılmış Onam ve Malpraktis İle İlgili Uygulamalar ve Vaka Örnekleri konularını içermektedir.

TS 112 Sağlık Kurumları Yönetimi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Sağlık Hizmetlerinin Bileşenleri, Sağlık İşletmelerinin Özellikleri, Sağlık Hizmetlerinde Sistem Yaklaşımı, Türkiye Sağlık İşletmeleri Yönetim Modeli, Sağlık Sektörü ve Diğer Sektör İlişkileri konularını içermektedir.

2.

SINIF GÜZ YARIYILI

TS 201 Hastalıklar Bilgisi Ve Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Diseases of Body Systems, Infectious Diseases, Chronic Diseases, Classification and Coding Systems, ICD-10,ACHI, TIG konularını içermektedir.

TS 203 Mesleki Yazışmalar

(T: 3, U: 1, K: 3,5, AKTS: 5, ZORUNLU)

Bu ders; Yazışmaların Niteliksel Özellikleri, Yazı Yazma Süreci, Resmi Yazışma Kuralları ve Türleri, İş (Ticari) Yazışma Kuralları ve Türleri, Özel Yazı Türleri, Gelen-Giden Evrak İşlemleri konularını içermektedir

TS 205 Klavye Teknikleri

(T: 2, U: 1, K: 2,5, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu ders; Kelime İşlem Programı İşlemleri, Kelime İşlemci Belgede Metni Biçimlendirmek, Klavye Tuşlarının Fonksiyonları, Oturuş ve Duruşu Ayarlama, Harf Tuşlarını Kullanma, Noktalama İşaretleri ve Sayı Tuşları, Metin Yazma, Hız Uygulamaları, Yabancı Dilde Yazı Yazmak konularını içermektedir.

TS 207 Tıbbi Sekreterlik

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Sekreterliğin Tanımı, Önemi, Tıbbi Sekreterin Sağlık Ekibi İçerisindeki Yeri ve Taşınması Gereken Özellikleri konularını içermektedir.

TS 209 Sağlık Sigortacılığı

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Sigortacılıkla İlgili Kavramlar, Sigortacılığın Gelişimi, Ödeme Sistemleri, Hizmet Kullanımı ve Sigortanın İlişkisi, Sağlık Sigortacılığının Türleri, Sağlık Sigortacılığının Tarafları konularını içermektedir.

MESLEKİ SEÇMELİ I

TS 221 Mesleki İngilizce

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Sağlık alanına ilişkin İngilizce terminoloji, sağlık kurumları işletmeciliği kapsamında temel konuşma becerileri konularını içermektedir.

TS 223 Sağlık Ekonomisi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Sağlık Ekonomisi Kavramı, Sağlık Ekonomisi Önemi, Sağlık Ekonomisi Çalışma Alanları, Sağlık Ekonomisi Farklılaşan Özellikleri, Sağlık Hizmetlerinin Karakteristik Özellikleri, Sağlık Hizmetlerinde Arz ve Talep, Sağlık Hizmetleri Pazarı, Sağlık Hizmetleri Finansmanı, Performans ve Geri Ödeme konularını içermektedir.

TS 225 Toplantı ve Sunu Teknikleri

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Toplantı ile ilgili temel kavramlar, toplantı türleri ve özellikleri, toplantı yönetim süreci, toplantıda görev ve sorumluluklar, etkili sunuş teknikleri, sunum içeriğinin ve görsellerinin düzenleme ilkeleri konularını içermektedir.

MESLEKİ SEÇMELİ II

TS 227 Sağlık Turizmi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Sağlık turizmi ile ilgili temel kavramlar, dünyada ve Türkiye’de sağlık turizmi, sağlık turizmi talebinde etkili olan unsurlar, sağlık politikaları içerisinde sağlık turizmi konularını içermektedir.

TS 229 Tıp Kütüphaneciliği

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Kütüphaneciliğin Amacı Ve Tarihçesi, Kütüphanelerin Türleri, Tıp Kütüphaneleri, Tıp Alanında Kullanılan Elektronik Veri Tabanları, Hastalara Verilen Kütüphane Hizmetleri konularını içermektedir.

TS 231 Davranış Bilimleri

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Güdüler, Tutumlar, Algılama, Atfetme, Öğrenme, Kişilik, Değerler, İnançlar, Kültür, Duygular Ve Gruplar konularını içermektedir.

2.SINIF BAHAR YARIYILI

TS 202 Bilgi Yönetimi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Toplumsal Değişim ve Artan Bilgi İhtiyacı; Bilginin Bileşenleri; Bilgi Yönetimi; Bilgi Yönetiminin Amacı ve Önemi; Veri Kaydetme ve Güvenlik Sistemleri; Bilgi ve İletişim Teknolojileri; Sistem, Bilgi Sistemleri ve Tasarımı; Bilgi İşleme ve İletme Yöntemleri; Bilgi Yönetim Sistemleri; Fonksiyonel Bilgi Yönetim Sistemleri konularını içermektedir.

TS 204 Meslek Etiği

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Etik, Ahlak, Mesleki Etik, Sosyal Sorumluluk, Yozlaşma ve Kamu Hizmetlerinde Etik konularını içermektedir.

TS 206 Sağlık Hizmetlerinde Kalite

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Kalite Kavramı ve Anlamı, Kalite Yönetimi Tarihçesi ve İlkeleri, Toplam Kalite Yönetimi Kavramı, Kalite Yönetiminde Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri, Kalite Belgelendirme konularını içermektedir.

TS 208 Biyoistatistik

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Bilimsel Metot, Veri Türleri, Veri Sınıflama, Raporlama, Tıbbi Raporlar konularını içermektedir.

TS 210 Türk Sağlık Sistemi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; Sağlık, Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Sistemi Kavramları, Türk Sağlık Sisteminin Tarihsel Gelişimi, Sağlıkta Dönüşüm Programı, Dönüşüm Sonrası Güncel Gelişmeler konularını içermektedir.

MESLEKİ SEÇMELİ III

TS 222 Hastane Enfeksiyonları ve Korunma

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Tıbbi Cihaz Ve Aletlerin Sterilizasyon Ve Dezenfeksiyonunda Genel İlkeler, Sterilizasyon Ve Dezenfeksiyon Yöntemleri (Ulusal/Uluslar Arası), Dezenfektanların Mikroorganizma Üzerine Etkinliğinin Önemi, Antiseptik Ve Dezenfektan Maddelere Karşı Direnç Sorunu, Dezenfeksiyon Ve Sterilizasyon Politikaları, Ameliyathanelerde Sterilizasyon Ve Dezenfeksiyon Uygulamaları, Yoğun Bakım Ünitelerinde Sterilizasyon Ve Dezenfeksiyon Uygulamaları, Acil Servislerde Sterilizasyon Ve Dezenfeksiyon Uygulamaları, Hastanelerde İdeal Sterilizasyon Ünitesinin Yapılandırılması konularını içermektedir.

TS 224 Türkçe Yazışma Teknikleri

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; İletişim, Resmi Yazışmalar, Özel Yazı Kavramı Ve Yazışma Teknikleri konularını içermektedir.

TS 226 Halk Sağlığı

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Sağlık Hizmetleri, Birey Ve Çevreye Yönelik Koruyucu Hizmetler, Beslenme, Bebek Ve Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması, Yaşlı Sağlığı, Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele, Sağlık Eğitimi konularını içermektedir.

MESLEKİ SEÇMELİ IV

TS 228 Kriz ve Stres Yönetimi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Kriz ve Kriz Yönetimi Kavramları, Kriz Yönetimi Stratejileri, Stres ve Stres Yönetimi Kavramları, Stres Yönetimi Stratejileri konularını içermektedir.

TS 230 Sağlık Psikolojisi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; Sağlık Psikolojisi İle İlgili Temel Kavramlar, Hastalık Ve Sağlık Algısı, Sağlığın Korunması, Hastalıkların Ve Stresin Oluşumundaki Psikolojik Süreçler, Sağlığı Koruyucu Ve Bozucu Davranışlar, Stres ve Hastalıkla Baş Etme, Sosyal Destek Süreçleri konularını içermektedir.

TS 232 Sağlık İletişimi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders; İletişim Kavramı ve Süreci, İletişim Yöntemleri, Sağlık İletişimi ve İlişkili Kavramlar, Sağlık İletişimi Modelleri, Sağlık İletişimi Teorileri, Sağlık alışanları Açısından İletişim Becerileri ve Önemi, Sağlık İletişimi Programları konularını içermektedir.